

Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Nordwestmecklenburg mbH am Standort Wismar sucht zum 1. Januar 2025 befristet zunächst auf zwei Jahre eine/n

Manager*in für Internationalisierung und Fachkräftegewinnung (m/w/d)

Ihre Tätigkeiten bei uns:

Aufgaben:

- Ansprechpartner*in für neu zugezogenen Fachkräften aus Drittstaaten mit beruflicher Qualifikation
- Beratung in den Bereichen Arbeit, Wohnen und Leben, Familien sowie Freizeitgestaltung in Nordwestmecklenburg
- Unterstützung bei behördlichen Angelegenheiten und organisatorischen Hürden
- Wohnungsbesichtigungen und Wohnraummanagement
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, die den Austausch und die Integration von internationalen Fachkräften im Landkreis Nordwestmecklenburg fördern
- Kontinuierliche Aktualisierung und Pflege von mehrsprachigen Beratungsunterlagen
- Aufbau und Pflege eines tragfähigen Netzwerks für internationale Kooperationen und Beratung vor Ort
- Beratung regionaler Unternehmen bei der Gewinnung von internationalen Fachkräften
- Entwicklung und Umsetzung von Events zur Begleitung von Firmen im Bereich Internationalisierung (Workshops und Speeddatings etc.)
- Erledigung administrativer Aufgaben und Durchführung von Recherchen
- Erstellung von Werbemedien für PR-Arbeit und Social-Media-Maßnahmen und inhaltliche Abnahme bei Zuarbeit
- Content Management Social Media
- Erstellen und Veröffentlichung von Webseitenartikeln

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Personalfachwirt*in, Tourismusfachwirt*in, Tourismuskauffrau/-kaufmann) oder ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschaft, Internationales Management (Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht) mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Internationalisierung, Personalwesen.
- Idealerweise Vorerfahrung im Bereich der Fachkräfteeinwanderung/ Internationalisierung von Unternehmen
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Ein ausgeprägtes interkulturelles Verständnis
- Sicheres Beherrschen der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau), weitere Fremdsprachen (Spanisch/Französisch) sind von Vorteil
- Fundiertes Wissen über die Region Nordwestmecklenburg und ihren Besonderheiten
- Ein sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Empathie und Belastbarkeit,
- Eigenverantwortliche und zielstrebige Arbeitsweise,
- Interesse und Motivation in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Behörden und Unternehmen
- EDV-Kenntnisse (Word/Excel/Power-Point) sowie Wordpress, Canva, Bitrix 24,
- Hohe Weiterbildungsbereitschaft sowie
- Reisebereitschaft und Führerschein der Klasse B

Wenn Sie sich für die Region Nordwestmecklenburg engagieren wollen, dann bewerben Sie sich bei uns! Wir bieten ein gutes, familiäres und modernes Arbeitsumfeld inklusive neuester IT-Systeme, flexible Arbeitszeitgestaltung mit anteiligem Home-Office, flache Hierarchien. Sie erhalten umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Gehalt in Anlehnung des TVöD und eine leistungsorientierte Zusatzvergütung, einen Zuschuss zur privaten Altersvorsorge sowie 30 Urlaubstage zuzüglich Sonderurlaub. Arbeiten Sie in einem kollegialem, interdisziplinären Team mit regelmäßigen Teamtagen bzw. Teamevents.

Verbinden Sie eine erfüllende berufliche Aufgabe mit einer besonderen Lebensqualität in einer attraktiven Region mit hohem Freizeit- und Erholungswert, die alle Qualitäten des ländlichen

Raums mit der Nähe zu den städtischen Zentren in Hamburg, Lübeck und Rostock bietet. Auch die Ostsee, die vielen Seen und Naturräume bieten ein sehr abwechslungsreiches und erholsames Umfeld.

Die Stelle ist in Vollzeit und vorerst befristet bis zum 31.12.2026 zu besetzen. Die Position wird in Anlehnung an die Vorgaben des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-VKA) vergütet. Ein Führerschein der Klasse B ist eine Voraussetzung. Bei gleicher Eignung für die Besetzung dieser Stelle werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich elektronisch unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bis zum 30. September 2024 an:

WFG NWM mbH
Herrn Geschäftsführer Martin Kopp
m.kopp@wfg-nwm.de · www.wfg-nwm.de