

NACHWEIS TISCH-BELEGUNG AUFGRUND CORONA-SCHUTZ-VO MV

Restaurant:				
Datum:			zu löschen am:	(1 Monat nach Datum)
			Unterschrift MA:	
Ankunft/ Tisch-Nr. (Uhrzeit)	Vor- und Familienname vollständige Anschrift	Tel.-Nummer des (Haupt-)Gastes (eine Person pro Gästegruppe)		Verlassen (Uhrzeit)

DIE FORMULARE EINES TAGES SIND IN EINEM VERSCHLOSSENEN UMSCHLAG,
DER MIT DEM DATUM ZU VERSEHEN IST, WIE BARGELD AUFZUBEWAHREN!